



## Association de Performance Équestre de la Mauricie

### *Procès-Verbal*

Lundi le 10 Mai 2021

Conférence vidéo par Zoom

**Étaient présents ;** Michel Charette, Annie Généreux, Josée Thériault, Laurence Lavoie Tremblay, Mathilde Julien, Joannie Gauthier, Sylvain Forget

Invitée : Chantal Magnan Secrétaire de Compétition

### **1. Secrétaire de show Chantal**

Mme Chantal est en contact régulier avec la responsable des communications de Cheval Québec Mme Anabelle Morante avec les circonstances Covid Cheval Québec a pris la décision de prendre les chèques des assurances deux semaines avant le premier show, plutôt qu'un mois à l'avance.

#### **1.1-Outils de Gestion CQ**

Mme Chantal nous informe que l'outil de gestion est presque prêt à sortir, étant donné que chaque étape doit être approuvée par Cheval Québec il nous manque seulement l'approbation finale.

#### **1.2 Fonctionnement secrétariat**

Mme Mathilde et Mme Joannie ont proposé à Chantal que le fonctionnement du secrétariat soit modifié pour s'adapter aux nouvelles consignes de Cheval Québec donc le secrétariat sera fermé aux participants sauf pour mesure exceptionnelle. Toutes les inscriptions se feront en ligne, classes & warmup inclus.

## **2. Augmentation Tarif warm up**

Le Document présenté aux membres du conseil rédigé par Mme Mathilde, Mme Joannie & Mme Annie demande certaine modification donc le tarif du Warm Up Reining. M. Michel propose d'augmenter le montant du warm up de 5 minutes de 5 \$ à 10\$ plutôt que 15\$ le 5 minutes comme avaient proposés Mme Mathilde, Mme Joannie & Mme Annie. Le conseil d'adopte à l'unanimité l'augmentation à 10\$ le 5 minutes.

## **3. Commanditaires**

Mme Joannie nous informe que nous avons en ce moment 7190,00\$ d'accumulé pour les commanditaires 2021. Mme Annie nous fait également part que nous avons une réponse de la meunerie de 200\$ additionnel.

### **3.1 Boite à lunch**

Mme Josée étant une employée de chez Fouquet Morel elle nous reviendra avec la confirmation Mardi pour la commandite pour avoir une commandite de nos boîtes à lunch inclus pour nos juges et employés.

### **3.2 Bottin à faire Imprimer**

Sylvain s'occupera de l'imprimerie, il s'informera pour avoir la commandite d'Industrielle alliance. Le document est presque finalisé, il va nous manquer les derniers commanditaires, le mot du président maximum 15 mai 2021. Une publication sur les réseaux sera faite pour le last call des commanditaires.

## **4. Recherche de Photographe officiel**

Mme Annie en charge de nous trouver un photographe officiel, elle va contacter Karine Champoux qui lui a été référé, elle nous reviendra avec plus de détails

## **5. Article Promotionnels**

Considérant les circonstances Covid nous allons liquidés le restant de stock et ne pas recommander pour l'instant.

## **6. Liste des tâches à finaliser avant show et pendant \*voir document qui fait quoi**

Le document des tâches à faire préparé par Mme Joannie est revu sur chaque point pour les tâches de tous. Les plans d'écurie et campings sont délégués à Mme Laurence pour cette année.

## **7. Règlements APEM 2021**

Révision du document règlements avec tous les membres du conseil. Il sera à réviser avec les consignes de la santé publique lors des événements, le nombre d'accompagnateur. Le document sera envoyé à Chantal afin qu'elle le dépose dans l'outil de gestion pour que chaque participant en fasse la lecture.

## **8. Prochaine Réunion**

**24 mai 2021 6h30.**